

Service Administration

C. Cholat, C. Blanc-Gonnet, A.-M. Guglielmini, P. König, Y. Langellier, C. Martin, C. Mazzola, N. Ollivier, B. Roisin, A. Vey.

Le service administratif et financier est composé de 10 personnes sous divers statuts (IATOS et ITA du CNRS). Il participe, comme d'autres services techniques, au soutien des activités scientifiques du laboratoire. Au-delà des actes de gestion courante de plus en plus chronophages, ce service assure de manière permanente un rôle d'interface avec les tutelles, d'assistance et de conseil aux agents, chefs de groupe, et chefs de service de l'unité.

Le départ à la retraite non remplacé de l'un des agents du service a nécessité le redéploiement des missions précédemment assurées. Ainsi, la gestion des dossiers de stage est à présent suivie par C. Martin et A. Vey du service financier et le volet formation permanente est dévolu à N. Ollivier. Dans ce contexte de réduction des effectifs, une réflexion a été engagée afin d'optimiser le temps consacré à la gestion de certaines tâches, conduisant à leur informatisation progressive.

La mise en place du Compte Épargne Temps a entraîné l'informatisation du suivi des congés désormais effectué à l'aide du logiciel GLOP. Chaque agent du laboratoire peut actuellement saisir ses demandes de congés, lesquelles sont validées électroniquement par les chefs de service. Le service administratif assure une veille réglementaire en la matière ainsi qu'un suivi des évolutions sollicitées auprès de la DSI du CNRS chargée de maintenir ce logiciel.

Les demandes de missions traitées par les gestionnaires du service financier ont également fait l'objet d'une informatisation au sein du laboratoire et sont en voie de généralisation à l'ensemble des groupes de physique et des services à l'issue d'une période de test avec quelques uns d'entre eux.

Les 180 agents du laboratoire bénéficient de l'écoute, de l'assistance et du conseil dispensés par la gestionnaire du personnel, A.-M. Guglielmini, supervisée par N. Ollivier. L'interface avec les services centraux, la veille réglementaire, la préparation des dossiers de carrière sont le quotidien de ce bureau.

En ce qui concerne l'aspect financier, il convient de noter que les deux années passées ont été marquées par une réduction des budgets de fonctionnement général et une augmentation des ressources propres (contrats européens du 6^{ème} PCDRT, contrat ANR...) amenant le service financier à affiner de plus en plus, tant les prévisions que le suivi de l'exécution budgétaire. Ainsi l'arborescence des lignes du budget a été totalement revue afin de permettre une gestion par projet et un suivi analytique des dépenses, en particulier de certaines lignes de consommation générale, induisant une motivation des personnels à réaliser des économies.

Le bilan tiré du passé récent démontre que s'il est possible de rationaliser certaines missions par le biais d'une informatisation contrôlée, il n'en reste pas moins vrai que les activités, du service financier en particulier, tendent à devenir de plus en plus complexes du fait de la réglementation et de la nécessaire vérification qu'elle impose.