

# Service administratif

*C. Cholat, M. Blanc, C. Blanc-Gonnet, A. Delage Wolfers, A.-M. Gugliemini, P. Konig, Y. Langellier, A. L'Azou, C. Martin, C. Mazzola, B. Roisin, A. Vey*

## Son implication dans la vie du laboratoire

Le service administratif est composé de 12 personnes sous divers statuts (IATOS et ITA CNRS).

L'ensemble des évolutions liées à la réglementation ainsi qu'une diversification de l'activité du laboratoire ont amené les services administratif et financier à jouer un rôle plus important au sein de l'unité au travers des différents services rendus aux usagers internes et externes.

La lecture de la composition du service permet de constater que l'éventail des métiers de la BAP H présenté au répertoire du CNRS est largement représenté dans le service :

Avec les fonctions d'accueil et de gardiennage en premier lieu, dont l'intérêt doit être souligné dans une unité dont l'activité s'est, au cours des dernières années, considérablement tournée vers l'extérieur.

Les missions de secrétariat, quant à elles, ont bien entendu évolué. Elles exigent des personnels impliqués une faculté d'adaptation aux nouveaux outils, bureautiques en particulier, ainsi qu'une pratique des langues étrangères que l'interface avec des interlocuteurs internationaux rend précieuse.

Le laboratoire compte 180 agents permanents pour lesquels la gestionnaire du personnel doit être l'interface avec les services de la délégation. Écoute, assistance, conseil mais également renseignements relatifs à la réglementation, préparation des dossiers de carrière sont le quotidien de ce bureau où chacun est assuré de trouver discrétion et rigueur.

C'est également au sein du service administratif que le plan de formation et le bilan annuel sont élaborés sous la responsabilité du correspondant formation.

Le laboratoire accueille en outre chaque année des stagiaires (de la troisième au DEA) dont les dossiers sont gérés par le service.

Dans une unité mixte de recherche travaillant en étroite concertation avec trois organismes de gestion et gérant un budget de plus de trois millions d'euros annuels, avec des sources de financement multiples, le service financier est particulièrement mis à contribution.

On peut noter en 2003 que les contrats européens, subventions régionales et autres contrats avec le secteur spatial (CNES et ESA) ont représenté un tiers du budget global du laboratoire nécessitant un suivi particulier.

Au cours des deux dernières années, il est apparu nécessaire de revoir l'organisation du service financier, tant pour améliorer la qualité du service rendu à ses divers interlocuteurs que pour sécuriser l'ensemble des procédures administratives liées à la gestion financière de l'unité, étant entendu que les agents du service devaient y trouver par la même, des conditions de travail améliorées.

Ainsi, en complète concertation avec les gestionnaires du service, les missions de chacune, ont été redistribuées selon le schéma des projets existants dans le laboratoire, permettant à chaque équipe de disposer d'un interlocuteur unique pour l'ensemble des dossiers la concernant (demandes d'achat, missions...) mais disposant toujours en cas d'absence, d'une personne susceptible de prendre le relais. Dans le même esprit les procédures informatiques ont également été revues avec l'installation d'un serveur unique sauvegardé permettant un partage des informations en temps réel au sein de l'équipe.

Il convient enfin de noter que le service administratif assume depuis le mois d'avril 2003

la gestion d'une régie d'avance sur missions. Celle-ci, demandée afin de réduire les délais de remboursement au profit des missionnaires du laboratoire a permis d'améliorer le service de proximité rendu au sein de l'unité au prix cependant d'un investissement supplémentaire de la part du service.

Au-delà des compétences techniques indispensables, la volonté et la faculté d'adaptation à l'environnement, font désormais partie intégrante des profils de poste des gestionnaires des services administratif et financier.

Ces services, au-delà des actes de gestion courante de plus en plus complexes, assurent en continu un rôle d'interface, d'assistance et de conseil.